

Toplantıya Davet Edilenler

Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA (Dekan)

Doç. Dr. Atiye KARAKUL (Dekan Yrd./ Kalite Temsilcisi)

Dr. Öğr. Üyesi Emin DEMİR (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Nurel BELLUR (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe SÖNMEZ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Yurdagül GÜNAYDIN (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Ayşegül YILMAZ (Üye)

Arş. Gör. Gamze ALTINTAŞ MUTLU (Üye)

Arş. Gör. Ruhigül TURAN (Üye)

Kenan KAHİL (Fakülte Sekreteri)

Nisa Gül ÇORAK (Öğrenci Temsilcisi)

Gündem

1. Toplantıya katılım durumunun ve mazeret bildirenlerin değerlendirilmesi.
2. 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporuna ilişkin görüşme.
3. Dilek ve öneriler.

Görüşme ve Kararlar

1. Dr. Öğr. Üyesi Emin DEMİR, Dr. Öğr. Üyesi Nurel BELLUR, Öğr. Gör. Dr. Ayşegül YILMAZ, Arş. Gör. Gamze ALTINTAŞ MUTLU ve Öğrenci Nisa Gül ÇORAK mazeretleri nedeniyle toplantıya katılamamıştır. Dr. Öğr. Üyesi Emin DEMİR'in yerine Doç. Dr. Sırma Seda BAPOĞLU DÜMENÇİ, Dr. Öğr. Üyesi Nurel BELLUR'un yerine Doç. Dr. Evrim GÖZ toplantıya katılmıştır.
2. Kalite faaliyetlerine ilişkin gelişmeler Doç. Dr. Atiye KARAKUL tarafından özetlendi.
3. Fakültemizin 2025 yılı stratejik plan göstergelerinde Hedeflenen değere ulaşamayan göstergeler üzerine iyileştirme faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlanmasına karar verilmiştir.
4. Fakültemiz 2026-2029 stratejik plan hedefleri üzerine ikinci revizyon işlemleri gerçekleştirilmiş olup, web sayfasında yayımlanmasına karar verilmiştir.

5. Ders memnuniyetlerinin aylık olarak Bölümler tarafından takip edilmesine karar verilmiştir.
6. Kalite faaliyetlerinde yol haritası oluşturulması adına “ORT-LS-0003 numaralı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Akran Değerlendirme Kontrol Listesi” formunun dikkate alınmasına karar verilmiştir.
7. Fakültemiz 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun tüm akademik ve idari personel tarafından okunması ile ilgili yazı yazılmasına karar verilmiştir.
8. 17.06.2026 tarihinde Üniversitemiz 2025 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun tüm akademik ve idari personel tarafından okunması için yazı yazılmıştır.
9. Fakültemizin stratejik plan ve performans programı hedefleri ile 2026 kalite faaliyet takviminin tüm akademik ve idari personel tarafından okunması için yazı yazılmasına karar verilmiştir.
10. Eylül ayı sonuna kadar program çıktılarına ulaşma düzeyini değerlendirmek amacıyla “beceri karnesi” oluşturulmasına karar verilmiştir.
11. Ders dosyalarının Bölüm Başkanlıkları tarafından değerlendirilip raporlanmasına karar verilmiştir.
12. Mezuniyet işlemlerine ilişkin usul ve esas oluşturulmasına karar verilmiştir.
13. Bologna ile ilgili tüm iş ve işlemlerin tamamlanmasına, kılavuzun bölümlere yazılmasına karar verilmiştir.
14. Eylül ayında Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında eğitim verileceği ve bu kapsamda akademik ve idari personel tarafından yıllık izin kullanılmamasına karar verilmiştir.
15. Danışma Kurulu toplantılarının yapılmasına karar verilmiştir.
16. Sınav programlarına ilişkin olarak 11.06.2026 tarihli ve 2026/10 sayılı Dekan-Öğrenci toplantısında öğrencilerin talep ve önerileri doğrultusunda hazırlandığı ve bu kapsamda öğrenciler tarafından memnuniyetle karşılandığı katılımcılara iletilmiştir.
17. 11.06.2026 tarihli ve 2026/10 sayılı Dekan-öğrenci temsilcisi toplantısında Fakültemizde bahar döneminde gerçekleştirilen etkinliklerden, mezuniyet töreninden öğrencilerin memnun olduğu bilgisi katılımcılara iletilmiştir.
18. 2026 yılı Kalite Faaliyet Takvimi doğrultusunda iş akış şemaları güncellenmiştir.

19. Öğrenci temsilcilerinden gelen taleplerin bölüm kalite komisyonu gündemlerine alınmasına karar verilmiştir. Eylül ayında yapılacak toplantılara öğrencilerin de katılımlarının sağlanmasına karar verilmiştir.
20. Derslik taleplerinde Dekan-öğrenci buluşması toplantı tutanaklarının da yazı ekinde gönderilmesine karar verilmiştir.
21. Ödüller/Başarılar sekmesinin oluşturulması için Bölüm Başkanlıklarına yazı yazılmasına karar verilmiştir.
22. Kalite faaliyet takvimine göre iş ve işlemlerin yapılmasına karar verilmiştir.
23. Eylül ayından itibaren Etkinlik Takviminin güncellenmesine karar verilmiştir.
24. Fakültemiz web sayfasına “Paydaşlarımız” sekmesinin eklenmesine karar verilmiştir.
25. Laboratuvar kurallarının Bölüm ve Fakülte web sayfasına yüklenmesine karar verilmiştir.
26. Öğrenci temsilcisi seçimi iş akışına göre Eylül ayında gerekli işlemlerin yapılmasına ve web sayfasında duyurulmasına karar verilmiştir.
27. Öğrenci sekmesinin altına öğrenci temsilcisi alt sekmesi açılmasına ve ilgili sayfanın güncel tutulmasına karar verilmiştir.

Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Tutanağı

Toplantı Türü: Birim Kalite Toplantısı

Toplantı Tarihi: 23.06.2026 **Toplantı Saati:** 11:00 **Toplantı No:** 2026/04

Toplantı Yeri: C Blok 1.Kat Toplantı Odası (Eski Senato Odası)

Faaliyet Planı

Karar No (Madde)	Faaliyet	Sorumlu	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama/lar
Md.3	Fakültemizin 2025 yılı stratejik plan göstergelerinde Hedeflenen değere ulaşamayan göstergeler üzerine iyileştirme faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlanması, web sayfasında yayımlanması ve Bölüm Başkanlıklarına resmi yazı ekinde gönderilmesi.	Dekan Dekan Yardımcısı Fakülte Sekreteri	23.06.2026	30.08.2026	
Md.4	Fakültemiz 2026-2029 stratejik plan hedefleri üzerine ikinci revizyon işlemleri gerçekleştirilmiş olup, web sayfasında yayımlanması.	Dekan Yardımcısı Fakülte Sekreteri	23.06.2026	30.06.2026	
Md.5	Ders memnuniyetlerinin aylık olarak Bölümler tarafından takip edilmesi.	Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanı Bölüm Öğretim Elemanları	23.06.2026	31.12.2026	Sürekli olarak izlenecektir.
Md.6	Kalite faaliyetlerinde yol haritası oluşturulması adına “ORT-LS-0003 numaralı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Akran Değerlendirme Kontrol Listesi” formunun dikkate alınması.	Dekan Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanı Bölüm Öğretim Elemanları Fakülte Sekreteri	23.06.2026	31.12.2026	Süreklilik arz etmektedir.
Md.7	Fakültemiz 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun tüm akademik ve idari personel tarafından okunması ile ilgili yazı yazılması.	Dekan Fakülte Sekreteri	23.06.2026	30.08.2026	
Md.9	Fakültemizin stratejik plan ve performans programı hedefleri ile 2026 kalite faaliyet takviminin tüm akademik ve idari personel tarafından okunması için yazı yazılması.	Dekan Fakülte Sekreteri	23.06.2026	30.08.2026	

Md.10	Eylül ayı sonuna kadar program çıktılarını ulaşma düzeyini değerlendirmek amacıyla “beceri karnesi” oluşturulması.	Dekan Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanı Bölüm Öğretim Elemanları	23.06.2026	30.09.2026	
Md.11	Ders dosyalarının Bölüm Başkanlıkları tarafından değerlendirilip raporlanması.	Bölüm Başkanı Bölüm Öğretim Elemanları	23.06.2026	Sürekli	
Md.12	Mezuniyet işlemlerine ilişkin usul ve esas oluşturulması.	Dekan Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri	23.06.2026	30.08.2026	
Md.13	Bologna ile ilgili tüm iş ve işlemlerin tamamlanmasına, kılavuzun bölümlere yazılması.	Dekan Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanı Bölüm Öğretim Elemanları Fakülte Sekreteri	23.06.2026	30.08.2026	
Md.14	Eylül ayında Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında eğitim verileceği ve bu kapsamda akademik ve idari personel tarafından yıllık izin kullanılmaması.	Dekan Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanı Bölüm Öğretim Elemanları Fakülte Sekreteri İdari Personel	01.09.2026	30.09.2026	
Md.15	Danışma Kurulu toplantılarının yapılması.	Dekan Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanı Bölüm Öğretim Elemanları	23.06.2026	31.12.2026	

Md.19	Öğrenci temsilcilerinden gelen taleplerin bölüm kalite komisyonu gündemlerine alınması ve Eylül ayında yapılacak toplantılara öğrencilerin de katılımlarının sağlanması.	Bölüm Başkanı Bölüm Öğretim Elemanları	23.06.2026	31.12.2026	
Md.20	Derslik taleplerinde Dekan-öğrenci buluşması toplantı tutanaklarının da yazı ekinde gönderilmesi.	Dekan Fakülte Sekreteri	23.06.2026	31.12.2026	
Md.21	Ödüller/Başarılar sekmesinin oluşturulması için Bölüm Başkanlıklarına yazı yazılması.	Dekan Fakülte Sekreteri	23.06.2026	30.08.2026	
Md.22	Kalite faaliyet takvimine göre iş ve işlemlerin yapılması.	Dekan Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanı Bölüm Öğretim Elemanları Fakülte Sekreteri	23.06.2026	31.12.2026	
Md.23	Eylül ayından itibaren Etkinlik Takviminin güncellenmesi.	Bölüm Başkanı Bölüm Öğretim Elemanları	01.09.2026	31.12.2026	
Md.24	Fakültemiz web sayfasına “Paydaşlarımız” sekmesinin eklenmesi.	Fakülte Sekreteri Web Sayfası Sorumlu Öğretim Elemanı	23.06.2026	30.08.2026	
Md.25	Laboratuvar kurallarının Bölüm ve Fakülte web sayfasına yüklenmesi.	Bölüm Başkanı Bölüm Öğretim Elemanları Fakülte Sekreteri	23.06.2026	30.08.2026	
Md.26	Öğrenci temsilcisi seçimi iş akışına göre Eylül ayında gerekli işlemlerin yapılmasına ve web sayfasında duyurulması.	Dekan Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanı Bölüm Öğretim Elemanları Fakülte Sekreteri	01.09.2026	30.09.2026	

Md.27	Öğrenci sekmesinin altına öğrenci temsilcisi alt sekmesi açılmasına ve ilgili sayfanın güncel tutulması.	Fakülte Sekreteri Web Sayfası Sorumlu Öğretim Elemanı	01.09.2026	31.12.2026	Süreklilik arz etmektedir.
--------------	--	---	------------	------------	----------------------------

Toplantıya Katılanlar / Karar Onayları

Katılımcı Adı Soyadı / Görevi	İmza
Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA (Dekan)	
Doç. Dr. Atiye KARAKUL (Dekan Yrd./ Kalite Temsilcisi)	
Doç. Dr. Evrim GÖZ (Vekaleten Katılım)	
Doç. Dr. Sırma Seda BAPOĞLU DÜMENÇİ (Vekaleten Katılım)	
Dr. Öğr. Üyesi Emin DEMİR (Üye)	Mazeretli
Dr. Öğr. Üyesi Nurel BELLUR (Üye)	Mazeretli
Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe SÖNMEZ (Üye)	
Dr. Öğr. Üyesi Yurdağül GÜNAYDIN (Üye)	
Öğr. Gör. Dr. Ayşegül YILMAZ (Üye)	Mazeretli
Arş. Gör. Gamze ALTINTAŞ MUTLU (Üye)	Mazeretli
Arş. Gör. Ruhigül TURAN (Üye)	
Kenan KAHİL (Fakülte Sekreteri)	
Nisa Gül ÇORAK (Öğrenci Temsilcisi)	Mazeretli